



Финансирование  
Европейского Союза



hej!support  
health · environment · justice



**ЭКОДИАЛОГ**

## Международные гранты и их финансирование: возможности участия и успешные практики

Тойшинова Гульнара



ecodialog.kz



## Цели презентации:

- Ознакомить с основными источниками финансирования для НПО
- Рассмотреть международные гранты как ключевой инструмент поддержки проектов
- Разобрать инструменты проектного планирования:
  - i. теория изменений
  - ii. логическая рамка
  - iii. SMART-задачи
  - iv. индикаторы
- Другие виды финансирования для НПО





## Кто может быть грантодателем?

### 1. Государство

- Национальные министерства и агентства
- Региональные и местные органы власти
- Государственные фонды

### 2. Международные организации

- Агентства ООН
- Европейский Союз и его программы
- Иностраные государственные агентства помощи и развития (USAID, GIZ, JAICO, KOICA)
- Всемирный банк, Азиатский банк развития, ЕБРР
- Посольства

### 3. Фонды

- Международные благотворительные фонды
- Региональные и национальные фонды
- Частные и семейные фонды

### 4. Бизнес

- Крупные компании через программы корпоративной социальной ответственности
- Банки и финансовые организации
- Международные корпорации
- Местный бизнес, заинтересованный в развитии региона.





Финансирование  
Европейского Союза



hej!support  
health · environment · justice



## Что такое международные гранты?

**Международные гранты** – это финансовая поддержка, предоставляемая зарубежными донорами некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов.

### Принципы международных грантов:

- **Открытый конкурс** – заявиться может любая соответствующая критериям организация
- **Прозрачность** – четкие правила отбора и отчётности
- **Ориентация на результат** – важны измеримые и устойчивые изменения



ecodialog.kz



## Почему доноры поддерживают НПО через гранты?

### Почему доноры поддерживают НПО через гранты?

- **Реализация ценностей**  
Международные доноры продвигают модели инклюзивного роста, гендерное равенство, устойчивое развитие и другие ценности через поддержку инициатив на местном уровне.
- **Укрепление гражданского общества**  
Гранты помогают развивать активные, независимые и профессиональные НПО, которые играют важную роль в решении социальных и экологических проблем и помогают государству эффективно выполнять поставленные задачи.
- **Поиск устойчивых решений локальных проблем**  
Местные НПО часто лучше понимают контекст, нужды и возможности, поэтому они могут реализовать проекты с реальным и долгосрочным эффектом.
- **Мониторинг ситуации «снизу»**  
НПО – это источник независимой информации, важный для мониторинга ситуации, состояния окружающей среды, вовлеченности уязвимых групп и др.
- **Партнёрство ради устойчивого развития**  
Международные доноры рассматривают НПО как равноправных партнёров для достижения Целей устойчивого развития.



## Когда надо подаваться?

- ✓ Тема конкурса совпадает с вашей миссией и приоритетами
- ✓ У вас есть ресурсы
- ✓ У вас есть партнёр(ы), на которых можно положиться
- ✓ Вы уверены, что сможете выполнить проект
- ✓ Донор принимает документы на языке, доступном вашей команде
- ✓ Вы готовы к отчётности и мониторингу





## На что обратить внимание при подаче заявки

### Важно проверить:

- **Чётко прочитать все детали конкурсной заявки**
- Уточнить дедлайны подачи (и не откладывать на последний день)
- Узнать, требуется ли со-финансирование
- Требования к партнёрам и созданию консорциумов
- Требования к финансовой отчётности и последним аудитам
- Требования к переводу правоустанавливающих документов на английский язык

### **⚠️ Риски:**

*Если организация не может предоставить нужные документы, шансы на успех резко снижаются*

*Многие международные заявки рассматриваются несколько месяцев*

*Не стоит ждать скорого решения: доноры обязаны проходить свои внутренние процедуры*



Финансирование  
Европейского Союза



hej!support  
health · environment · justice



## Типы проектов, которые поддерживаются:

- Экология и изменение климата
- Гендерное равенство и права человека
- Инклюзия и поддержка уязвимых групп
- Образование, здравоохранение, развитие молодёжи
- Повышение потенциала НПО и участие в принятии решений
- Проекты по цифровизации



ecodialog.kz



## THE GLOBAL GOALS



# 17 Целей устойчивого развития

Цели устойчивого развития (ЦУР) — это набор из 17 взаимосвязанных и взаимодополняющих целей, направленных на искоренение бедности, защиту планеты и обеспечение мира и процветания для всего человечества к 2030 году.



## THE GLOBAL GOALS



**Цель 13. Принятие срочных мер по борьбе с изменением климата и его последствиями.**

**13.1 Повысить сопротивляемость и способность адаптироваться к опасным климатическим явлениям и стихийным бедствиям во всех странах**

**13.2 Включить меры реагирования на изменение климата в политику, стратегии и планирование на национальном уровне**

**13.3 Улучшить просвещение, распространение информации и возможности людей и учреждений по смягчению остроты и ослаблению последствий изменения климата, адаптации к ним и раннему предупреждению**



## Что нужно для сильной заявки

### Чёткое понимание проблемы

- Проблема должна быть конкретной, подтверждённой фактами и данными.
- Важно показать, *почему она важна, кого затрагивает и что произойдёт, если её не решать.*
- Используйте локальные примеры, исследования, мнения целевой аудитории.

### Ясная логика проекта

- Деятельность должна логически вытекать из проблемы и вести к решению.
- Используйте **теорию изменений** или **логическую рамку** – покажите связь между действиями, результатами и долгосрочным эффектом.
- Все задачи должны быть **SMART** – конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные во времени.





## SMART-задачи: как формулировать цели правильно

**SMART** — это подход к постановке задач, чтобы они были чёткими, достижимыми и измеримыми.

✓ **S – Specific / Конкретная**

Задача должна быть чётко сформулирована и однозначна.

✓ **M – Measurable / Измеримая**

Должна быть возможность измерить прогресс или результат.

✓ **A – Achievable / Достижимая**

Цель должна быть реалистичной с учётом ресурсов и условий

✓ **R – Relevant / Актуальная**

Цель должна быть связана с миссией вашей организации и приоритетами гранта.

✓ **T – Time-bound / Ограниченная во времени**

В цели должен быть указан срок.





## Целевая аудитория и бенефициары

### Целевая аудитория (Target group)

Это люди или организации, на которых направлена основная деятельность проекта.

Они участвуют в проекте

Примеры:

- Учителя
- Молодёжные организации
- Государственные служащие
- НПО
- Лица, принимающие решения

### Бенефициары (Beneficiaries)

Это конечные получатели пользы от проекта.

Они выигрывают от изменений, которые происходят благодаря проекту.

Примеры:

- Ученики, чьи учителя стали более экологически осведомлёнными
- Население села, где улучшено управление отходами
- Женщины и молодёжь, чьи права соблюдены, благодаря усилиям проекта





## Теория изменений

Что нужно учесть	Описание
Контекст и проблема	Что происходит? Почему это важно?
Долгосрочная цель	Какое изменение вы хотите увидеть в будущем?
Промежуточные результаты	Что должно произойти на пути к цели?
Деятельность	Какие мероприятия будете проводить?
Предположения	На чём основана ваша логика?

### Зачем нужна теория изменений?

- *Помогает сформулировать цель проекта и обосновать подход.*
- *Упрощает построение логической рамки и выбор индикаторов.*
- *Демонстрирует донорам вашу стратегию и понимание процессов.*
- *Показывает, что вы не просто проводите активности, а двигаетесь к результатам.*



## Пример: Теория изменений для проекта по экологическому просвещению

### Проблема:

*Молодёжь и представители НПО в сельских регионах Алматинской области слабо осведомлены о том, как изменения климата, неправильное обращение с отходами и загрязнение окружающей среды влияют на здоровье населения и экономику их сел.*

### Целевая группа:

- *Молодёжь (школьники, студенты, молодые активисты)*
- *Представители сельских НПО и инициативных групп*

### Бенефициары проекта:

- *Широкие слои населения в сельских районах*
- *Местный бизнес*
- *Уязвимые группы*





## Пример: Проект по экологическому просвещению

### Мероприятия (activities):

- Проведение тренингов и открытых лекций о климате, отходах и экологии
- Распространение инфоматериалов (плакаты, видео, онлайн-контент)
- Конкурсы и квесты среди молодёжи на тему охраны окружающей среды
- Обучение НПО методам экологического просвещения и вовлечения сообщества

### Прямые результаты (Outputs):

- Проведено 10 тренингов и 3 онлайн-кампании по темам экологии и устойчивости
- 500 молодых людей и 50 представителей НПО приняли участие в обучении
- Разработаны и распространены 5 видов инфоматериалов
- 20 сельских НПО прошли базовый курс по экологическому просвещению

### Краткосрочные и среднесрочные эффекты (Outcomes):

- Молодые участники демонстрируют рост знаний и интерес к экологическим темам
- Участники меняют поведение: начинают сортировать отходы, участвуют в акциях
- Сельские НПО начинают проводить информационные сессии в своих сёлах
- Повышается вовлечённость местного населения в экологические инициативы

### Долгосрочный эффект (Impact):

- Формируется активное и осознанное отношение молодёжи и местных НПО к проблемам окружающей среды.
- Сельские сообщества становятся более устойчивыми к экологическим вызовам.





*Выстройте для себя структуру теории изменений, тогда создание логической рамки станет гораздо проще и понятнее*

Теория изменений – это широкая картина:

- какое воздействие вы хотите достичь
- какие долгосрочные и промежуточные результаты нужны
- какие предположения стоят за этим.

Она отвечает на вопрос:

***«Как и почему наши действия приведут к изменениям?»***

Логическая рамка – это инструмент детализации.

- Она берёт основные элементы теории изменений и превращает их в таблицу с целями, задачами, результатами, индикаторами, источниками проверки и рисками.
- То есть она более «техническая» и операционная.



## Логическая рамка

- «Логическая рамка - это таблица, которая упрощает донору понимание вашего проекта.
- Если теория изменений отвечает на вопрос *«Почему это должно сработать?»*,
- то логическая рамка показывает ***«Как именно мы это сделаем и проверим?»***.

## Логическая рамка состоит:

- Цель (Impact / Goal)
- Задачи (Outcomes / Purpose)
- Результаты (Outputs)
- Деятельности (Activities)
- Индикаторы
- Источники проверки
- Риски и предположения



## Логическая рамка

Уровень	Описание	Индикаторы	Источники проверки	Предположения/риски
<b>Impact (Долгосрочный эффект)</b>	<p>Формируется активное и осознанное отношение молодёжи и местных НПО к проблемам окружающей среды. Сельские сообщества становятся более устойчивыми к экологическим вызовам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество инициатив, запущенных молодежью и НПО</li> <li>- Рост вовлеченности населения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёты НПО</li> <li>- Опросы населения</li> <li>- СМИ</li> </ul>	<p>Поддержка местных властей и школ, стабильная социальная и экономическая ситуация</p>
<b>Outcomes (Краткосрочные и среднесрочные эффекты)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Молодые участники демонстрируют рост знаний и интереса к экологическим темам</li> <li>- Участники меняют поведение: сортируют отходы, участвуют в акциях</li> <li>- Сельские НПО проводят информационные сессии в своих сёлах</li> <li>- Повышается вовлечённость местного населения в экоинициативы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество участников, применяющих новые практики</li> <li>- Число проведённых сельскими НПО инфосессий</li> <li>- Уровень участия жителей в мероприятиях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование участников</li> <li>- Отчёты НПО</li> <li>- Фото/видео отчёты</li> </ul>	<p>Участники сохраняют интерес к теме, доступность инфраструктуры (контейнеры для сортировки и т.д.)</p>
<b>Outputs (Прямые результаты)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведено 10 тренингов и 3 онлайн-кампании</li> <li>- 500 молодых людей и 50 представителей НПО прошли обучение</li> <li>- Разработаны и распространены 5 видов инфоматериалов</li> <li>- 20 сельских НПО прошли курс по эко-просвещению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество тренингов и кампаний</li> <li>- Число участников</li> <li>- Количество инфоматериалов</li> <li>- Число обученных НПО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Журналы регистрации</li> <li>- Материалы кампаний</li> <li>- Сертификаты участников</li> </ul>	<p>Активное участие молодежи и НПО, наличие доступа к интернету и ресурсам</p>
<b>Activities (Мероприятия)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение тренингов и открытых лекций</li> <li>- Распространение инфоматериалов (плакаты, видео, онлайн-контент)</li> <li>- Конкурсы и квесты среди молодежи</li> <li>- Обучение НПО методам экопросвещения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План-график мероприятий</li> <li>- Список материалов</li> <li>- Программы конкурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программы мероприятий</li> <li>- Презентации</li> <li>- Отчеты организаторов</li> </ul>	<p>Наличие тренеров и экспертов, готовность участников вовлекаться</p>





**Индикаторы** – это измеримые показатели, которые показывают, достигнуты ли цели и результаты проекта.

Они помогают донору и НПО:  
понять, что именно будет измеряться;  
оценить прогресс и эффективность;  
сравнить план и фактические результаты.

### Виды индикаторов

- **Количественные** – число участников, количество тренингов, % вовлечённых.
- **Качественные** – уровень знаний, изменения в поведении, удовлетворённость участников.

*Иногда доноры уже предлагают набор индикаторов, и НПО должны соотнести свои цели с ними. Если в заявке нет чётких индикаторов, донору сложно понять, что именно изменится в результате проекта*





Рабочий план проекта - это подробное расписание всех активностей на весь срок реализации проекта. В нём указываются задачи, сроки, ответственные и ожидаемые результаты.

Он разрабатывается уже на этапе подачи заявки и подаётся вместе с проектным предложением.

- После одобрения заявки рабочий план включается в контракт с донором.
- Именно по нему будут оценивать ход выполнения проекта.
- План помогает команде организовать работу и контролировать прогресс.



Финансирование  
Европейского Союза



hej!support  
health · environment · justice



## Пример: Проект «Цифровые возможности для сельских женщин»

Активность	Январь 2026	Февраль 2026	Март 2026	Апрель 2026	Май 2026	Июнь 2026	Июль 2026	Август 2026	Сентябрь 2026	Октябрь 2026	Ноябрь 2026	Декабрь 2026	Ответственный	Ресурсы	Результат / Индикатор
Разработка программы тренинга (модули: eGov, eOtinish, Налогоплательщик, eLicense)	■												Координатор + эксперт	Офис, интернет, материалы	Учебная программа готова
Подбор и регистрация участниц (женщины из сельских регионов)	■												Ассистент проекта	Онлайн/офлайн регистрация	50 женщин зарегистрированы
Проведение 1-го тренинга: «Знакомство с eGov и eOtinish»		■											Тренер	Аренда зала, техника, раздатки	25 женщин обучены работе с платформами
Проведение 2-го тренинга: «Кабинет налогоплательщика и eLicense»			■										Тренер	Аренда зала, техника, раздатки	25 женщин обучены работе с сервисами
Индивидуальные консультации и практические задания			■	■									Ментор	Интернет, методички	Каждая участница выполнила 2 практических задания
Информационная кампания (статьи, соцсети о возможностях eGov)					■	■	■	■					PR-специалист	Соцсети, дизайн	5 публикаций, 2000 охват
Финальная встреча и сбор обратной связи									■	■			Координатор	Зал, анкеты	40 женщин успешно завершили обучение
Подготовка итогового отчета для донора											■	■	Координатор + бухгалтер	Офис, интернет	Отчет с результатами и рекомендациями готов



## Бюджет проекта

**Бюджет проекта** - это финансовый план, в котором подробно показано, какие ресурсы нужны для реализации проекта, сколько они стоят и как распределяются средства.

Он составляется вместе с заявкой и является обязательной частью проектного предложения.

Принципы:

- **Прозрачность** - всё чётко и понятно, без «размытых» статей.
- **Реалистичность** - расходы соответствуют реальным ценам и масштабам проекта.
- **Соответствие** - каждый пункт связан с деятельностью (если есть тренинг → зал, раздатки, кофе-брейк).
- **Устойчивость** - показать, какие расходы НПО покроеет сама или за счёт партнёров.





## Статьи бюджета

- **Персонал** (координатор, тренеры, бухгалтер).
- **Услуги** (перевод, дизайн, печать, IT).
- **Транспорт и логистика** (поездки, командировки, доставка).
- **Материалы и оборудование** (раздатки, техника).
- **Мероприятия** (аренда зала, питание, расходные материалы).
- **Коммуникация и видимость** (соцсети, баннеры, публикации).
- **Административные расходы** (обычно до определённого процента).





## Ошибки

- ✓ Завышение/занижение цен.
- ✓ Дублирование расходов.
- ✓ Несоответствие между текстом заявки и бюджетом.
- ✓ Забытые расходы (например, налоги, комиссии банка).

## Советы

- Делайте бюджет вместе с логической рамкой: на каждую активность должна быть отдельная строка в бюджете.
- Сначала просчитайте реальные цены (запросите коммерческие предложения, узнай рыночные расценки).
- Используй простую таблицу (Excel): колонка «Статья», «Кол-во», «Цена за единицу», «Сумма».
- Обязательно составьте пояснительную записку (budget narrative) – донору важно понимать, почему такие цены, количества и суммы.



## Ваш вклад в проект

### Вклад в натуральной форме

- Вклад в проект не деньгами, а ресурсами, услугами или временем, имеющими денежную ценность.
- Считается частью софинансирования
- Показывает вклад самой организации в проект.
- Повышает доверие донора и шансы на поддержку.
- Делает проект более устойчивым и реалистичным

### Примеры:

- Бесплатное предоставление помещения для тренинга.
- Работа волонтеров или экспертов без оплаты.
- Использование офиса, мебели, техники организации.
- Бесплатная печать, дизайн, реклама или транспорт.





Финансирование  
Европейского Союза



hej!support  
health · environment · justice



## Заключение:

- Не стрессуйте и не отчаивайтесь, если заявку не поддержали.
- Доноры редко объясняют причину отказа — это нормально.
- Участие в международных проектах всегда рассматривается положительно при рассмотрении будущих заявок донорами



Спасибо